

Договор № \_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д.66

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 7 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.11.2016 № Л035-01232-51/00213556, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Кармановской Ирины Николаевны**, действующей на основании Постановления Администрации г. Мурманска от 28.10.2022 № 3305, Устава МБДОУ, утвержденного приказом Комитета по образованию Администрации г. Мурманска № 1752 от 19.09.2023, с одной стороны и родитель (законный представитель) и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия Заказчика (свидетельство о рождении))  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за **Воспитанником**<sup>1</sup>.

1.2. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7**

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации с **07.00 - 19.00**, пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** в соответствии с возрастом.

1.6. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно на русском языке.

Язык обучения и воспитания – **русский**.

1.7. Форма обучения **очная**.

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных платных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить **Воспитанника** в другие группы в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности (на период коррекции);
- при уменьшении количества детей в группе;

<sup>1</sup> Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

- на время карантина;
- в летний период;
- при наличии свободных мест.

2.1.5. Переводить **Воспитанника** из одного Учреждения в другое на основании заявления **Заказчика**, распорядительного акта Комитета по образованию Администрации г. Мурманска и Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) **Воспитанника**;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения.

2.1.6. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед Комитетом по образованию Администрации г. Мурманска о предоставлении **Воспитаннику** места в другом учреждении.

2.1.7. Рекомендовать **Заказчику** посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи **Воспитаннику**, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья **Воспитанника**, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.9. Осуществлять диагностику речевого развития, психолого-педагогическую диагностику ребёнка в целях определения уровня его речевого и психического развития, уровня освоения программного материала и оказания дальнейшей психолого-педагогической и логопедической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

2.1.10. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.11. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав **Воспитанника** в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами Российской Федерации.

2.1.12. В случае несвоевременного погашения **Заказчиком** задолженности, по оплате за присмотр и уход за **Воспитанником** в Учреждении, взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.13. Не передавать ребенка **Родителю** в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.14. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.15. \_\_\_\_\_ (иные права **Исполнителя**).

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.5. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) имеет право на предоставление льгот в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых **Исполнителем** **Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Организации.

2.2.11. Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Организации, реализации уставных задач.

2.2.12. \_\_\_\_\_ (иные права **Заказчика**).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанника**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения<sup>2</sup> и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды<sup>3</sup>.

2.3.10. Обеспечить **Воспитанника** четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание осуществляется в соответствии с санитарными нормами, графиком и примерным десятидневным меню, утвержденным Учреждением.

2.3.11. Учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период с 1 мая по 30 сентября (согласно представленным документам).

2.3.13. Создавать условия для медицинского сопровождения детей и проведения лечебно-профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления их здоровья.

2.3.14. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанника для обеспечения его полноценного развития; своевременно информировать их о результатах психолого-медико-педагогического обследования детей и сопровождения специалистами Организации.

2.3.15. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

---

<sup>2</sup> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

<sup>3</sup> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т. п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

## 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных правовых актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении персональных данных контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни, по телефону: основное здание (пр. Ленина, 66) 45-11-08; СП № 2 (ул. Егорова, 2) 47-69-31 не позднее 08.30.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Приводить **Воспитанника** в Учреждение после болезни до 08:45 часов, предварительно посетив медицинский кабинет Учреждения.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия **Воспитанника** по причинам болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребёнком родителя (законного представителя), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения.

2.4.9. Исключить наличие у **Воспитанника**, во время его нахождения в Учреждении, украшений, мелких и колющих предметов, продуктов, медицинских препаратов, мобильных телефонов и планшетов.

2.4.10. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его физическом, психическом, духовном и нравственном здоровье.

2.4.11. Лично передавать и забирать **Воспитанника** у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать **Воспитанника** из Учреждения, заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.4.12. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

2.4.13. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания, не нарушая режим возрастной группы учреждения.

2.4.14. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике **Воспитанника** комплекта сменной одежды, физкультурной формы.

2.4.15. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником** в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего Договора

2.4.16. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неуважительным (домашним) причинам \_\_\_\_\_

## 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) устанавливается учредителем и составляет (стоимость в рублях):

<b>Установленный размер родительской платы (в день)</b>
<b>159</b>

На основании Постановления Администрации города Мурманска, от 10.07.2023г. № 2506 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях: отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях: болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке), выезд ребенка за пределы города Мурманска в период с **1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей), в период карантина, в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам), в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам), в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Внесенная родительская плата за дни отсутствия **Воспитанника** в Организации по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.7. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, рассчитанную исходя из п. 3.1. настоящего Договора,

3.9. Оплата производится в срок не позднее **20 числа текущего месяца** по квитанции об оплате.

3.10. В случае отчисления **Воспитанника** возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению **Заказчика** с учетом фактического посещения **Воспитанником** образовательной организации на основании распорядительного акта **Исполнителя**.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за **Воспитанником** может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления **Воспитанника** осуществляется с учетом фактического посещения **Воспитанником** образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.12. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, осуществляется следующим категориям граждан:

- многодетным семьям, студентам и учащимся учебных заведений, нуждающимся в социальной защите, а также в семьях, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы;

- проходящим воинскую службу по призыву - в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы;

- одиноким родителям, семьям, нуждающимся в социальной защите, имеющим детей, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;

- родителям-инвалидам 1 и 2 групп - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;

- родителям, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды, кроме категории детей-инвалидов, указанных в абзаце 2 раздела 1 приложения № 2 к Постановлению Администрации города Мурманска от 12.09.2013 № 2372, - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (абзац 2 раздела 1 приложения № 2 к Постановлению Администрации города Мурманска от 12.09.2013 №2372);

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;

- родителям (законным представителям) детей, имеющих статус беженцев или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, — в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы.

3.12.1. Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за **Воспитанниками**, порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за **Воспитанниками** определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным

законодательством, в том числе Постановлением Администрации города Мурманска от 28.07.2022 № 2155 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3.13. В соответствии с пунктом 2.1 статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Закон № 1372-01-ЗМО) в случае, если родитель (законный представитель) ребенка, который посещает Учреждение, призван на военную службу по мобилизации или является участником специальной военной операции, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшие, умершие, получившие увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается на период посещения ребенком Учреждения до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции, - на весь период посещения ребенком Учреждения.

3.14. В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 1372-01-ЗМО родителям (законным представителям) на детей, посещающих Учреждение, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

3.15. Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение, **имеет один из родителей** (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, устанавливается Правительством Мурманской области.

3.16. В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 21.10.2022 № 831-ПП, пунктом 4 Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-1111 для получения компенсации один из родителей (законных представителей) подает заявление по форме согласно приложению к Порядку на имя руководителя Учреждения при зачислении ребенка в соответствующую организацию или при возникновении права на получение компенсации.

К заявлению прилагаются копии следующих документов (с представлением оригиналов):

- свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, приемных);

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- для родителей (законных представителей), указанных в пункте 2.1 статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», - документа (справки), подписанной уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации, или документа (справки), подписанной уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающего факт участия в специальной военной операции, получения участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).

Законные представители приемных детей дополнительно к перечисленным документам представляют копии с одновременным предъявлением оригинала соответственно решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Специалист, осуществляющий прием документов, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю.

При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения такого права. Компенсация перечисляется ежемесячно на банковскую карту

национальной платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.)»).

Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области, установленного абзацами вторым и третьим пункта 1 постановления Правительства Мурманской области № 730-ПП, с учетом фактической посещаемости Учреждения.

Размер компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области, снижен учредителем, рассчитывается с учетом размера предоставленной льготы от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

Определенный с учетом положений настоящего пункта размер компенсации родительской платы не может превышать размер фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

#### **5. Обработка персональных данных**

5.1. **Исполнитель** обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

5.2. **Исполнитель** обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника** в строгом соответствии с действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных и на основании письменного согласия субъекта персональных данных и законного представителя субъекта персональных данных (соответственно - родителя / законного представителя **Воспитанника**);

- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки или на основании письменного заявления субъекта персональных данных, законного представителя субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку и хранение персональных данных;

- обеспечить уничтожение персональных данных в установленном законом порядке.

5.3. **Заказчик** в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов **Воспитанника**, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление **Исполнителем** полной информации о персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные **Заказчика** и **Воспитанника**; на определение своих представителей для защиты персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению **Сторон**.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из **Сторон** настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей **Заказчика**, предусмотренных настоящим Договором.

