

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д.66

« ____ » _____ 20 ____ г

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 7 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.11.2016 № Л035-01232-51/00213556, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Кармановской Ирины Николаевны**, действующей на основании Постановления Администрации г. Мурманска от 28.10.2022 № 3305, Устава МБДОУ, утвержденного приказом Комитета по образованию Администрации г. Мурманска № 1752 от 19.09.2023, с одной стороны и родитель (законный представитель) и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(документ, подтверждающий полномочия Заказчика (свидетельство о рождении))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за **Воспитанником**¹.

1.2. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7**

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации с **07.00 - 19.00**, пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** в соответствии с возрастом.

1.6. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно на русском языке.

Язык обучения и воспитания – **русский**.

1.7. Форма обучения **очная**.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных платных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить **Воспитанника** в другие группы в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности (на период коррекции);
- при уменьшении количества детей в группе;

¹ Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

- на время карантина;
- в летний период;
- при наличии свободных мест.

2.1.5. Переводить **Воспитанника** из одного Учреждения в другое на основании заявления **Заказчика**, распорядительного акта Комитета по образованию Администрации г. Мурманска и Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) **Воспитанника**;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения.

2.1.6. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед Комитетом по образованию Администрации г. Мурманска о предоставлении **Воспитаннику** места в другом учреждении.

2.1.7. Рекомендовать **Заказчику** посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи **Воспитаннику**, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья **Воспитанника**, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.9. Осуществлять диагностику речевого развития, психолого-педагогическую диагностику ребёнка в целях определения уровня его речевого и психического развития, уровня освоения программного материала и оказания дальнейшей психолого-педагогической и логопедической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

2.1.10. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.11. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав **Воспитанника** в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами Российской Федерации.

2.1.12. В случае несвоевременного погашения **Заказчиком** задолженности, по оплате за присмотр и уход за **Воспитанником** в Учреждении, взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.13. Не передавать ребенка **Родителю** в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.14. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.15. _____ (иные права **Исполнителя**).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.5. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) имеет право на предоставление льгот в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых **Исполнителем** **Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Организации.

2.2.11. Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Организации, реализации уставных задач.

2.2.12. _____ (иные права **Заказчика**).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанника**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения² и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды³.

2.3.10. Обеспечить **Воспитанника** четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание осуществляется в соответствии с санитарными нормами, графиком и примерным десятидневным меню, утвержденным Учреждением.

2.3.11. Учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период с 1 мая по 30 сентября (согласно представленным документам).

2.3.13. Создавать условия для медицинского сопровождения детей и проведения лечебно-профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления их здоровья.

2.3.14. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанника для обеспечения его полноценного развития; своевременно информировать их о результатах психолого-медико-педагогического обследования детей и сопровождения специалистами Организации.

2.3.15. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

² Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

³ Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т. п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных правовых актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении персональных данных контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни, по телефону: основное здание (пр. Ленина, 66) 45-11-08; СП № 2 (ул. Егорова, 2) 47-69-31 не позднее 08.30.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Приводить **Воспитанника** в Учреждение после болезни до 08:45 часов, предварительно посетив медицинский кабинет Учреждения.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия **Воспитанника** по причинам болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребёнком родителя (законного представителя), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения.

2.4.9. Исключить наличие у **Воспитанника**, во время его нахождения в Учреждении, украшений, мелких и колющих предметов, продуктов, медицинских препаратов, мобильных телефонов и планшетов.

2.4.10. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его физическом, психическом, духовном и нравственном здоровье.

2.4.11. Лично передавать и забирать **Воспитанника** у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать **Воспитанника** из Учреждения, заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.4.12. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

2.4.13. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания, не нарушая режим возрастной группы учреждения.

2.4.14. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике **Воспитанника** комплекта сменной одежды, физкультурной формы.

2.4.15. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником** в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего Договора

2.4.16. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неуважительным (домашним) причинам _____

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за **Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) устанавливается учредителем и составляет (стоимость в рублях):

Установленный размер родительской платы (в день)
159

На основании Постановления Администрации города Мурманска, от 10.07.2023г. № 2506 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях: отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях: болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке), выезд ребенка за пределы города Мурманска в период с **1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей), в период карантина, в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам), в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам), в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Внесенная родительская плата за дни отсутствия **Воспитанника** в Организации по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.7. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, рассчитанную исходя из п. 3.1. настоящего Договора,

3.9. Оплата производится в срок не позднее **20 числа текущего месяца** по квитанции об оплате.

3.10. В случае отчисления **Воспитанника** возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению **Заказчика** с учетом фактического посещения **Воспитанником** образовательной организации на основании распорядительного акта **Исполнителя**.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за **Воспитанником** может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления **Воспитанника** осуществляется с учетом фактического посещения **Воспитанником** образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.12. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, осуществляется следующим категориям граждан:

- многодетным семьям, студентам и учащимся учебных заведений, нуждающимся в социальной защите, а также в семьях, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы;

- проходящим воинскую службу по призыву - в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы;

- одиноким родителям, семьям, нуждающимся в социальной защите, имеющим детей, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;

- родителям-инвалидам 1 и 2 групп - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;

- родителям, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды, кроме категории детей-инвалидов, указанных в абзаце 2 раздела 1 приложения № 2 к Постановлению Администрации города Мурманска от 12.09.2013 № 2372, - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (абзац 2 раздела 1 приложения № 2 к Постановлению Администрации города Мурманска от 12.09.2013 №2372);

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;

- родителям (законным представителям) детей, имеющих статус беженцев или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, — в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы.

3.12.1. Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за **Воспитанниками**, порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за **Воспитанниками** определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным

законодательством, в том числе Постановлением Администрации города Мурманска от 28.07.2022 № 2155 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3.13. В соответствии с пунктом 2.1 статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Закон № 1372-01-ЗМО) в случае, если родитель (законный представитель) ребенка, который посещает Учреждение, призван на военную службу по мобилизации или является участником специальной военной операции, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшие, умершие, получившие увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается на период посещения ребенком Учреждения до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции, - на весь период посещения ребенком Учреждения.

3.14. В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 1372-01-ЗМО родителям (законным представителям) на детей, посещающих Учреждение, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

3.15. Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение, **имеет один из родителей** (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, устанавливается Правительством Мурманской области.

3.16. В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 21.10.2022 № 831-ПП, пунктом 4 Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-1111 для получения компенсации один из родителей (законных представителей) подает заявление по форме согласно приложению к Порядку на имя руководителя Учреждения при зачислении ребенка в соответствующую организацию или при возникновении права на получение компенсации.

К заявлению прилагаются копии следующих документов (с представлением оригиналов):

- свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, приемных);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- для родителей (законных представителей), указанных в пункте 2.1 статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», - документа (справки), подписанной уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации, или документа (справки), подписанной уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающего факт участия в специальной военной операции, получения участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).

Законные представители приемных детей дополнительно к перечисленным документам представляют копии с одновременным предъявлением оригинала соответственно решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Специалист, осуществляющий прием документов, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю.

При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения такого права. Компенсация перечисляется ежемесячно на банковскую карту

национальной платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.)»).

Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области, установленного абзацами вторым и третьим пункта 1 постановления Правительства Мурманской области № 730-ПП, с учетом фактической посещаемости Учреждения.

Размер компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области, снижен учредителем, рассчитывается с учетом размера предоставленной льготы от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

Определенный с учетом положений настоящего пункта размер компенсации родительской платы не может превышать размер фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5. Обработка персональных данных

5.1. **Исполнитель** обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

5.2. **Исполнитель** обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника** в строгом соответствии с действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных и на основании письменного согласия субъекта персональных данных и законного представителя субъекта персональных данных (соответственно - родителя / законного представителя **Воспитанника**);

- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки или на основании письменного заявления субъекта персональных данных, законного представителя субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку и хранение персональных данных;

- обеспечить уничтожение персональных данных в установленном законом порядке.

5.3. **Заказчик** в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов **Воспитанника**, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление **Исполнителем** полной информации о персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные **Заказчика** и **Воспитанника**; на определение своих представителей для защиты персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению **Сторон**.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из **Сторон** настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей **Заказчика**, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до выбытия **Воспитанника** их Учреждения
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.
- 7.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 7 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 66 Тел./факс: (815-2) 45-11-08 e-mail: dou7-66@yandex.ru сайт: dou7teremok.1mcg.ru ИНН: 5191601390 КПП : 519001001 БИК 044705001 ОГРН 1025100850477 УФК по Мурманской области л/с 20496Э53360 в банке ГРКЦ ГУ Банка России р/с 4070181064031007001</p> <p>_____ <u>Кармановская И.Н.</u> (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>_____ <i>Ф.И.О. родителя</i> _____</p> <p>_____</p> <p>_____ <i>(паспортные данные)</i> _____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>Место работы, должность _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>Подпись _____ <i>(расшифровка подписи)</i></p>
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра **Заказчиком** Дата _____ Подпись _____